ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8418-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	9 / 7 / 2026	9

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
21 / 4 / 2026	7:52	Pepitos

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 121 # 65A-09	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Engativá Centro	(601) 5634379	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	14	13	10	50	50	41	48	48	43	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A. Actividad realizada: En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación con las y los colaboradores.

B Fecha de la actividad: /

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: /

Perfiles /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización a las y los colaboradores sobre anexo técnico seguimiento al formato de registro de novedades

B Fecha de la actividad: 10/04/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	112	3	*María Monica Alvarez Galvis - 17/09/2024 SENA *Martha Jeannethe García Quintero - 25/06/2024 SENA *Olga Patricia Mayorga - 06/05/025 SENA
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	*Diana Marcela Rubio Castaño - 2015 SDIS y grupo opciones *Martha Jeannethe Garcia Quintero - SDIS y grupo opciones *Cindy Paola Castillo Martin - 26/01/2020 Red Virtual Educariva
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		3	*Diana Marcela Rubio Castaño - 15/06/2022 SDIS *Cindy Paola Castillo Martin - 12/04/2022 SDIS *Alexandra Fernanda López Blanco - 15 al 30 de octubre de 2025 SDIS María Monica Alvarez Galvis - 15 al 30 octubre de 2025 *Ana Elizabeth Tambo Velandia - 15 al 30 de octubre de 2025 SDIS * Marilu Camargo 15 al 30 de octubre de 2025 SDIS
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	* Jenny Marcela Peñaloza Valbuena - 21/01/2026 * Jenny Marcela Peñaloza Valbuena - 21/01/2026 * Viviana Andres Torres Bustos - 27/02/2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	16/04/2026 14/05/2026
Promoción en estilos de vida saludable		10	16/03/2026 06/04/2026
Atención en salud de las niñas y los niños		10	11/06/2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada de bienestar con las y los colaboradores mediante el tema “Sensibilización acoso, hostigamiento y bullying laboral”

B Fecha de la actividad: 17/04/2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: /

B Fecha de la gestión: /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 30/06/2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del instrumento anterior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Sin niguna novedad.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
5. Informaron al Supervisor del Convenio vía correo electrónico el 16 de abril de 2026, sobre la visita técnica ocular de seguridad humana y sistema de protección contra incendios de Bomberos para dar el concepto del jardín.

6. El 07 de abril de 2026, la responsable del Jardín participó en la convocatoria para la implementación de procesos comunitarios de educación ambiental, llevado a cabo en la casa de las Juventud, presentó planilla de asistencia.

El 15 de abril de 2026, la responsable del Jardín participó en el fortalecimiento manual de protección integral, llevado a cabo en la casa de las Juventud, presentó planilla SIRBE de asistencia.
7. Tienen programado para el 24 de abril de 2026 socialización de la Resolución 967 de 2007 a los padres de familia y acudientes.*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
9. El 17 de abril de 2026, la responsable del jardín infantil y la representante legal Laura Victoria Abril González participaron en el comité técnico correspondiente al mes de marzo, por medio de la plataforma Teams.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
En el periodo verificado no presentaron cambios en la contratación de las colaboradoras.
2. Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son a término fijo inferior a un (1) año, con fecha inicial del 26 de enero de 2026 y fecha de terminación el 22 de febrero de 2026.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son a término fijo inferior a un (1) año, con fecha inicial del 02 y 04 de febrero de 2026 y fecha de terminación el 22 de febrero de 2026.

Presentaron el otrosí a los contratos de las y los colaboradores los cuales se extienden como fecha de terminación hasta el 09 de julio de 2026.

Además, presentaron acta de entrega de contratos de las y los colaboradores de fecha 02, 04, 10 y 23 de febrero de 2026.
3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
5. Realizaron cambio Empresa Prestadora de Servicios de ARL Positiva a Sura a partir del 01 de abril de 2026.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 10 de abril de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Andrea Liliana Ruiz González realizaron socialización a las colaboradoras del anexo técnico, seguimiento al formato de registro de novedades; presentó acta y planilla de asistencia.

9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.

10. El 17 de abril de 2026, la responsable del servicio y la auxiliar administrativa Yeilyn Niccole Duarte Alarcón realizaron la jornada de bienestar mediante el tema “Sensibilización acoso, hostigamiento y bullying laboral” y una actividad lúdica frente a una serie de preguntas; mediante un mapa conceptual con la finalidad de dar conocer el conducto regular si se llegara a presentar alguna situación de acoso; presentó acta y planilla de asistencia.

*El 06 de abril de 2026, la profesional nutricionista Silvia del Rio realizó sensibilización sobre la importancia de la actividad física a las y los colaboradores; presentó acta.

*El 16 de abril de 2026, la profesional nutricionista Silvia del Rio realizó socialización a las y los colaboradores sobre enfermedades prevalentes - prevención, detección infección, respiratoria aguda (IRA), enfermedad diarreica aguda y signos de alarma; presentó acta de la actividad realizada.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 30 de junio de 2025, por la ARL Positiva.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:
Factura de venta No. 3219 del 06 de abril de 2026, por un valor de $ 718.300 emitida por el proveedor Sandra Patricia García Montejo; por concepto de material de papelería administrativa, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:25 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepitos CONTRATO: 8418-2025 FECHA: 21 de abril de 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Marcela Rubio C.	52.500.188	Prof. Responsable del J.I.	Lic. Educ. Infantil	3002797009	
2	Martha Jeannette García O	52624041	Profesional de atención a Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3102368412	
3	Veronica Mazorca	52990250	profesional en atención a primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3183962652	Veronica Mazorca
4	Andrea Liliana Ruiz González	52985330	Profesional en atención a P.I.	Lic Pedagogía Infantil	3143754600	
5	Alexandra López Blanco	52264019	Profesional de atención a primera infancia	Lic Ed. Preescolar	3196476469	ALEXANDRA LÓPEZ B.
6	Paola Castillo M	1019 050 347	Profesional en atención a primera infancia	Lic. en preescolar	3209265062	Paola Castillo M.
7	Claudia Tejada	53065101	Profesional en atención primera infancia	Lic Ped Infantil	3115403420	
8	Erika Sabogal Romero	1031137604	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Ped infantil	3024910671	Erika S.
9	Maritza Alvarez Galvis	1026259774	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic Edu. Preescolar	3102662650	Maralvarez
10	Luisa fernanda Caterin	1022410634	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3203691873	luisa Caterin
11	Marlu Campos	52913582	Auxiliar de Atención Primera Infancia	Tecnica Pedagógica	3157893895	
12	Ana Elizabeth Tambo	52852892	Auxiliar de Atención a Primera Infancia	Tecnica Pedagogica	3227015124	
13	Kelyn Nicole Duarte Alarcon	1022406747	Auxiliar Administrativa	Tecnologo C y F	3014174624	
14	Cristina Bao	51972360	Auxiliar Servicios generales	bachiller	321	Cristina Bao
15	Nelcy Tambo	35508768	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3209657686	Nelcy Tambo
16	Sandra Martinez	39754700	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3144031083	Sandra M.
17	Claudia Nelly	30322431	persona manipul	Bachiller	3123411576	Claudia
18	Jenny Bonilla	52.801.156	Personal Manipulación	Bachiller	3118289629	
19	Viviana Andrea Lancheros	1073604179	Persona manipul. Alimentos	Bachiller	3105617018	Viviana Lancheros
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner